

DIRIGIDO A...

- Responsables Técnicos de Ayuntamientos, Comunidades Autónomas y Organismos de la AGE
- Responsables Jurídicos de Ayuntamientos, Comunidades Autónomas y Organismos de la AGE
- Responsables Políticos de Ayuntamientos, Comunidades Autónomas y Organismos de la AGE
- Consultores e implementadores de Soluciones Tecnológicas
- Concejales de Modernización Administrativa
- Consejeros de Modernización Administrativa

OBJETIVOS

- Dar a conocer las nuevas obligaciones resultantes de la reciente normativa de e-Administración y orientar la implementación con éxito de los sistemas que permiten cumplirlas
- Señalar las características del documento electrónico producido por la e-Administración o destinado a ella y los procesos de gestión de documentos
- Entender la Firma Electrónica y la Identidad Digital, en particular, el DNI Electrónico
- Guiar la Implementación de la Sede Electrónica, las Notificaciones Telemáticas, el perfil del contratante y otras figuras de la Administración Electrónica
- Realizar los proyectos desde el punto de vista de usuario y bajo criterios reales de accesibilidad

HORARIO

9:00 Acreditación y entrega de Documentación
9:30 Sesiones de Trabajo
11:00 Coffee Break
11:30 Sesiones de Trabajo
14:00 Comida
15:30 Sesiones de Trabajo
17:30 Coloquio
18:00 Clausura de la Jornada

INSCRIPCIÓN E INFORMACIÓN

Fecha: 21 de Septiembre de 2010

Lugar: Madrid. **Hotel Nuevo Madrid**
C/ Bausá, 27
28033 - Madrid

Coste: 350 € + IVA (18%). Total 413 € por asistente.

Inscripción:

- Mediante el formulario web accesible en <http://www.ateneainteractiva.com>
- Por teléfono: **902 365 612**. Contacte con el Departamento de Eventos
- Por fax: Envíe el boletín de inscripción cumplimentado al **91 7591292**
- Por e-mail: Envíenos sus datos a: inscripciones@ateneainteractiva.com
- Por correo: Envíe el boletín de inscripción cumplimentado a:



Atenea Interactiva S.L.
C/ Métrida, 6 Local
28043 - Madrid

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

Nombre
Apellidos
Entidad
Cargo
CIF
Calle
Cód. Postal
Localidad
Provincia
E-mail
Teléfono
Fax

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos contenidos en esta solicitud serán incorporados a los ficheros automatizados de los que es responsable Atenea Interactiva cuya finalidad es poder informarle de futuros eventos que pudieran resultar de su interés.

En todo momento, usted podrá, de conformidad con la legislación vigente, ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, mediante solicitud dirigida a Atenea Interactiva S.L., a través de la dirección de correo electrónico lopd@atenea.com.es o enviando una carta a la siguiente dirección:

ATENEA INTERACTIVA, S.L.
C/ Métrida, 6 Local
28043 - Madrid

Madrid, 21 de Septiembre de 2010

eAdministración

(Con las novedades del RD 1671/2009
y de los Esquemas Nacionales de
Interoperabilidad y Seguridad)



Estimado Profesional,

Como parte imprescindible para conseguir una **Administración Pública** moderna, eficiente y de calidad es necesario contar con empleados públicos debidamente formados en las nuevas tecnologías y métodos de trabajo que se convertirán en las principales herramientas de trabajo del empleado público.

La formación en **eAdministración** a los empleados del Sector Público:

- Requiere una adaptación de los conocimientos sus recursos humanos frente a los nuevos, la introducción progresiva entre los ciudadanos, proveedores y otras instituciones de la e-Administración en cumplimiento de las **Leyes 11/2007 y 30/2007**, y en particular el uso del **DNI Electrónico** por parte de los ciudadanos en todo tipo de trámites.

- Es un instrumento catalizador de motivación de sus recursos humanos y necesarios para la generación de una actitud común frente a sus objetivos como organización.

Como ve, esta jornada va a suponer un interesante encuentro, por ello:

**¡Reserva en tu agenda el próximo
21 de Septiembre!**

Hasta ese día en el que pueda saludarle personalmente, reciba un cordial saludo.

María Luisa Blasco
Directora
Atenea Interactiva



PROGRAMA DE LA JORNADA

1. Nuevo Marco Legal de eAdministración y Contratación Pública Electrónica

2. Identidad Digital y DNIE.

- La Identidad Digital en Internet
- Los Sistemas de Federación de Identidades
- Los Sistemas "fuertes" de autenticación
- Los Certificados Digitales y el DNIE
- La gestión de las capacidades y la representación
- Aceptación de Certificados de otros países

3. Documento Electrónico

- Modelo General del Documento Electrónico de carácter probatorio
- Firma Electrónica, Custodia Digital, Sede Electrónica y Metadatos
- Convivencia de los Documentos Electrónicos y de los documentos en papel: Compulsa, Digitalización Certificada y copia constatable

4. Sede Electrónica

- La Sede Electrónica en la Ley 11/2007 y en el RD 1671/2009
- Autenticidad. Certificados

5. Registro Telemático

- Flujo de documentos. Conservación y registro de entradas
- Distribución de copias electrónicas a los distintos usuarios
- Visor de Documentos, Firmas Electrónicas, Validaciones y Sellados de Tiempo
- Orden PRE/3523/2009 Registro Electrónico Común

6. Notificación Fehaciente por Vía Telemática

- SMS y Correo Electrónico Certificado

7. Expediente Electrónico

- Compulsa electrónica de documentos. Digitalización de Documentos
- Identificación de los empleados públicos en los Trámites Telemáticos

8. Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y de Seguridad

- Interoperabilidad organizativa, semántica y técnica
- Principios del Esquema Nacional de Seguridad
- Requisitos mínimos de Seguridad
- Auditoria bienal de la Seguridad

9. Licitación Electrónica

- Perfil del Contratante
- Publicación Fehaciente
- Factura Electrónica
- Tipos Contractuales
- Expediente de Contratación. Fases de la Contratación Pública
- Tipos de Procedimientos
- Usos de Medios Electrónicos, Informáticos y Telemáticos en los procedimientos. Contratación Pública
- Expediente de Contratación. Fases de la Contratación Pública
- Tipos de Procedimientos
- Usos de Medios Electrónicos, Informáticos y Telemáticos en los procedimientos. Contratación Pública

PONENTES

D. Julián Inza

Actualmente es Presidente de **Albalia Interactiva**. Pionero de la Certificación Digital, ha sido Director General de Camerfirma, Director de Estrategia Tecnológica de Banesto, Technology Senior Vicepresident de Mobipay International y Director Gerente de FESTE. Es coordinador del Foro de la Firma Electrónica, coordinador del Foro de las Evidencias Electrónicas, profesor del Instituto de Empresa, y miembro del Comité Editorial de Financial Tech Magazine. Presidente del Esquema de PSCs y Coordinador de eFactura de ASIMELEC, y Chairman de Firma electrónica en UBL.

Blog: inza.wordpress.com

Twitter: [@albalia](https://twitter.com/albalia)

D. Santiago Casas

Actualmente es Socio Director en **Albalia Interactiva**. Miembro de la OpenID Foundation, participa en múltiples seminarios de Seguridad, Firma y Factura Electrónica. Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas. Amplia experiencia en el sector de la seguridad de las TIC, en la Certificación Digital, la Firma Electrónica y la Facturación Electrónica. Entre otros, ha ocupado los siguientes cargos:

- Director de la Autoridad de Certificación de ANCERT (Agencia Notarial de Certificación)
- Director de Tecnología de Doc On Time (Servicios de Firma y Facturación Electrónica)
- Director General del Proveedor de Servicios de Internet IBERNET Telematic

Blog: <http://vivirconmenos.blogspot.com>

Twitter: [@santicasa](https://twitter.com/santicasa)

D. Fernando Pino Solá

Fernando Pino es Licenciado en Derecho en la Universidad Complutense de Madrid y Máster en Informática y Derecho por el Instituto Español de Informática y Derecho, desarrollando su especialidad en criptología y seguridad informática.

Ha participado en diferentes jornadas relativas a la Protección de Datos, Firma Electrónica y Seguridad de la Información. Ha trabajado en AC Camerfirma durante cuatro años, desarrollando labores de consultoría y formación en PKI, mediante la participación en la planificación y desarrollo de numerosos proyectos nacionales e internacionales. Actualmente es auditor CISA y desarrolla su carrera en **Albalia Interactiva** como Director de la Delegación Norte, donde compagina sus labores de consultoría de proyectos con la formación en áreas como la Gestión Documental, Facturación Electrónica o la Firma Electrónica.

Twitter: [@fpinosola](https://twitter.com/fpinosola)